



机构（企业）数字证书业务申请表

证书业务类型	<input type="checkbox"/> 新申请 年限____年 <input type="checkbox"/> 更新 <input type="checkbox"/> 补发 <input type="checkbox"/> 续 期 年限____年 <input type="checkbox"/> 应用新增 <input type="checkbox"/> 解锁 <input type="checkbox"/> 撤销		
证书类型	<input type="checkbox"/> 机构数字证书		
数字证书 应用业务	珠海市住房公积金项目		
机构 信息			
机构名称（全称）			
机构性质	<input type="checkbox"/> 企业 <input type="checkbox"/> 机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 民间组织 <input type="checkbox"/> 工会 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
统一社会信用代码 或其它证件号		机构联系电话	
注册所在地	国 省 市	法定代表人/机构负责人	
机构经营地址			
授权 经办人 信息			
姓名		移动电话	
证件类型	<input type="checkbox"/> 身份证 <input type="checkbox"/> 其他：_____	证件号码	
用 户 需 知			
<p>1. 以上全部内容为必填项，本表格一式一份，填写完成后请签名并加盖公章。</p> <p>2. 用户必须保证所填内容属实；在正式申请证书业务前请仔细阅读《GDCA 数字证书用户协议书》各项条款，一旦递交申请和签订机构声明，则须遵守《GDCA 数字证书用户协议书》的各项约定，如违反相关条款，将承担相关责任。</p> <p>3. 证书的有效期限自证书签发之日起计算，请在证书失效期前 30 日内提出证书更新申请。</p> <p>4. 咨询客服热线：95105813。</p> <p>用户须准备的申请资料：</p> <p>1. 《机构（企业）数字证书业务申请表》（一式一份，签名加盖公章）；</p> <p>2. 请根据申请单位性质提供以下相关的机构证明文件（一式一份，加盖公章）： 企业：提交统一社会信用代码营业执照（副本）复印件； 事业单位：提交统一社会信用代码证（副本）或事业单位法人登记证（副本）复印件； 国家机关：提交统一社会信用代码证（副本）或机关单位成立批复复印件； 社会团体：提交统一社会信用代码证（副本）或社会团体登记证复印件；</p> <p>3. 《GDCA 数字证书用户协议书》（一式两份，签名加盖公章）；</p> <p>4. 经办人身份证件复印件，要求正反面复印在同一张 A4 纸（一式一份，加盖公章）；</p>			
机构 及 代表 机构的 授权人 声明			
<p>申请机构在此郑重声明：以上所填写信息及提交的相关证明材料完全属实，接受据此颁发的数字证书，明确《GDCA 数字证书用户协议书》中所阐述的权利及义务，如有违反，本机构承担由此带来的所有法律责任。</p> <p>我机构授权以上经办人代表本机构申请数字证书相关业务。</p> <p style="text-align: right;">授权经办人（签名）：_____</p> <p style="text-align: right;">申请机构（盖公章）：_____</p> <p style="text-align: right;">日期：_____年____月____日</p>			

业务受理人员（签名）

证书受理点（盖章）

_____年____月____日